



Vedtægter for Landsbyforeningen for Gludsted og Omegn

Revideret Januar 2026

§1 Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Landsbyforeningen for Gludsted og Omegn, og dens hjemsted er Gludsted.

§2 Formål

Stk. 1. Foreningens formål er at fremme fællesskab og medvirke til aktiviteter omkring Kulturhjertet og i øvrigt varetage forhold af fælles interesse, herunder kulturelle arrangementer.

Stk. 2. Landsbyforeningen for Gludsted og Omegn er ejer af Kulturhjertet og forestår drift, vedligehold samt udlejning af denne.

§3 Medlemmer

Stk. 1. Som medlem af foreningen kan optages beboere i Gludsted og omegn. Medlemmer skal være fyldt 18 år.

Stk. 2. Indmeldelse kan ske ved at indbetale et årligt kontingent.

Stk. 3. Foreningens medlemmer hæfter kun for det indbetalte kontingent i det aktuelle regnskabsår.

Stk. 4. Æresmedlemmer kan udnævnes af bestyrelsen, når denne skønner, at vedkommende har gjort sig fortjent dertil.

§4 Bestyrelsens sammensætning og konstituering

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, som består af mindst 5 medlemmer og højst 7 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling. Valget gælder for en toårig periode, således at der er 2(3) medlemmer i ulige årstal og 3(4) medlemmer i lige år. I tilfælde af stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.

Stk. 2. Bestyrelsen skal afholde mindst 6 møder årligt.

Stk. 3. De fratrædende bestyrelsesmedlemmer kan genvælges.

Stk. 4. Valg af bestyrelsesmedlemmer kan efter anmodning foregå ved skriftlig afstemning. På samme måde vælges 2 bestyrelsessuppleanter for et år ad gangen. Bestyrelsens arbejde er frivilligt og ulønnet.

Stk. 5. Umiddelbart efter den ordinære generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig med valg af formand, næstformand, kasserer og sekretær.



Stk. 6. Bestyrelsen kan vælge en kasserer uden for bestyrelsen, men vedkommende har ikke stemmeret til bestyrelsesmøderne.

Stk. 7. Formands- og kassererpost kan ikke forvaltes af ægtefæller samtidig.

Stk. 8. Bestyrelsen kan til enhver tid nedsætte og ophæve et udvalg.

Stk. 9. Sekretæren skriver referat fra bestyrelsesmøderne samt fra generalforsamlingen.

Stk. 10. Referatet fra foregående bestyrelsesmøde godkendes ved efterfølgende møde.

§5 Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Regnskabsåret går fra 1. oktober til 30. september.

Stk. 2. Foreningens regnskab varetages af kassereren, der står til ansvar over for bestyrelsen. Kassereren fører en medlemsliste, opkræver kontingent og betaler løbende udgifter samt gør regnskabet klar til revision.

Stk. 3. Foreningens regnskab revideres af 2 revisorer, der vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen og afgår skiftevis hvert andet år.

Stk. 4. Desuden vælges en revisorsuppleant for et år ad gangen.

Stk. 5. De valgte revisorer skal gennemgå foreningens regnskab og give dette en påtegning og konstatere beholdningernes tilstedeværelse.

§6 Generalforsamlingen

Stk. 1. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af november måned, og indvarsles i den lokale avis og på sociale medier mindst 10 dage forud.

Stk. 2. Generalforsamlingens dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Beretning ved formand og godkendelse heraf
3. Forelæggelse af regnskabet ved kassereren og godkendelse heraf
4. Fastsættelse af kontingent
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg:
 - a. Bestyrelsesmedlemmer
 - b. Bestyrelsessuppleanter
 - c. Revisorer
 - d. Revisorsuppleant
7. Eventuelt

Stk. 3. Det årlige kontingent fastsættes af bestyrelsen, men skal godkendes på den årlige generalforsamling ved almindeligt stemmeflertal. Kontingentet forfalder til betaling ved udgangen af december.



Stk. 4. Dersom et medlem er i kontingentrestance ved udgangen af regnskabsåret, kan denne udelukkes.

Stk. 5. Forslag til ændring af vedtægter kan bekendtgøres sammen med indkaldelsen.

Stk. 6. Forslag fra medlemmer til ændring af vedtægter skal være formanden i hænde senest 15. oktober.

Stk. 7. Forslag og meninger vedrørende foreningens trivsel kan behandles under generalforsamlingen.

Stk. 8. Forslag kan vedtages ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 9–11. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes med 14 dages varsel eller hvis 10% af medlemmerne fremsender skriftlig anmodning med angivelse af emner.

§7 Udlejning af Kulturhertet

Stk. 1. En person udpeges til at stå for udlejning af Kulturhertet med dertil hørende opkrævning af lejebeløb m.m.

Stk. 2. Personen kan være i bestyrelsen eller udenfor. Personer udenfor bestyrelsen har ikke stemmeret men kan deltage efter behov.

§8 Tegningsrettigheder og hæftelser

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil af formanden.

Stk. 2. Ved køb eller lån vedrørende fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk. 3. Medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser.

§9 Aftale med Gludsted Friskole

Stk. 1. Kulturhertet og Gludsted Friskole har fælles varmeanlæg (jordvarme).

Stk. 2. Gludsted Friskole har ansvaret for drift og vedligehold; der foreligger skriftlig aftale om betaling og forpligtelser.

§10 Foreningens opløsning

Stk. 1. Opløsning kræver møde med 2/3 af medlemmerne og 2/3 flertal.

Hvis ikke beslutningsdygtigt, afholdes ny generalforsamling efter 4–8 uger, hvor simpelt flertal er nok.

§11 Overdragelse af eventuel formue

Stk. 1. Eventuel formue overdrages til velgørende formål i området.



Stk. 2. Kulturhjertet overdrages i henhold til skødebetingerne.

Gludsted d. 31.1.2026

Tina K. Andersen
Formand

Annette Drewsen Kempf
Næstformand

Jeanette Møberg
Sekretær

Henrik Holm
Kasserer

Thomas Nielsen
Bestyrelsesmedlem

Maria H. Pørksen
Suppleant

Rico Larsen
Bestyrelsesmedlem